

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 803

OGGETTO: Fornitura biennale per la somministrazione di consumabili d' ufficio (cartucce e toner) a ridotto impatto ambientale per stampanti necessarie ai reparti ed uffici dell'A.R.N.A.S. "Garibaldi" – Risoluzione del contratto- acquisto in danno – aggiudicazione alla seconda classificata -RDO n. 1656348/2017 - CIG 7173832172

<p style="text-align:center">SETTORE PROVVEDITORATO</p> <p>Bilanci di competenza Aut. Sub aggregato di spesa <u>C.E. S.P. 01002000400</u> <u>Reg.to al n.</u></p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.</p> <p>Li</p> <p>L'addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <p>Lista di liquidazione n°</p> <p style="text-align:center">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario (Dott. Giovanni Luca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align:center">SETTORE PROVVEDITORATO</p> <p style="text-align:center">Il Responsabile dell'istruttoria (Dott. <i>Carminella</i>)</p> <hr/> <p style="text-align:center">Il responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile c/o Settore Provveditorato (Dott. <i>ssa Ersilia Riggi</i>)</p>	<p style="text-align:right">Seduta del giorno <u>18 LUG. 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 – Catania</p> <p style="text-align:center">IL COMMISSARIO Dott. GIORGIO GIULIO SANTONOCITO</p> <p style="text-align:center">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°390/serv. 1 /S.G. del 01 Agosto 2017, giusta art. 3, comma 2, L.R. n. 4 del 01 Marzo 2017.</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott. ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>Ha adottato la seguente deliberazione</p>
--	---

Premesso che la delibera n. 126 del 12.10.2017 (All. 1) ha preso atto dell'avvenuto espletamento della procedura RDO n. 1656348 – CIG n. 7173832172 per la fornitura biennale in somministrazione di consumabili per stampanti necessarie ai reparti ed uffici dell'A.R.N.A.S. "Garibaldi" (cartucce e toner) a ridotto impatto ambientale in misura non inferiore al 50% del valore a base d'asta ed il residuale in originale, aggiudicando il lotto unico ed indivisibile alla Ditta Alex Office & Business S.R.L. di Benevento al costo di € 84.884,78, IVA esclusa e contestualmente è stata prevista la validità contrattuale in 24 mesi dalla data del Documento di stipula sul M. E.P.A. e per l'importo sino alla concorrenza massima di € 207.000,00;

che con nota prot. Provv. N. 4945 del 16/10/2017 è stata completata tale procedura con la firma digitale del Documento di Stipula, così come previsto dal regolamento M.E.P.A. , con decorrenza della validità biennale della suddetta fornitura;

che nella successiva lettera contratto prot. n. 14246 del 17/10/2017 sottoscritta per accettazione da entrambe le parti contrattuali, trasmessa con nota prot. n. 14651 del 24/10/2017 è prevista una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., da applicare ipso iure nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente anche per uno solo dei seguenti obblighi:

- mancata consegna della merce nel termine di 10 giorni lavorativi;
- sulla qualità della merce offerta;
- Presenza di eventuali vizi occulti;
- Merce non conforme o inadatta.

Considerato che, con nota del 14/03/2018 prot. n. 0004316, il Settore Provveditorato ed Economato ha contestato alla Ditta Aggiudicataria alcune incongruenze emerse nell'esecuzione della sopra indicata fornitura, relative alla scarsa qualità del toner utilizzato ed all'incompatibilità di quest'ultimo ad alcuni modelli di stampanti e di conseguenza di ciò la Ditta aggiudicataria è stata invitata a fornire prodotti idonei all'uso.

Che con successiva nota n. 0008635 del 18/05/2018, il Settore Provveditorato ed Economato ha contestato ulteriori inadempimenti, consistenti in ritardi nelle consegne dei prodotti ordinati nel periodo intercorrente dal 01/03/2018 al 11/05/2018;

che con nota prot. n. 0010672 del 14/06/2018 (All.2) , è stata contestata sia la persistenza dei sopra esposti inadempimenti che l'ulteriore irregolarità consistente nell'omessa sostituzione delle cartucce destinate alla Medicina Nucleare, in quanto non corrispondenti alla stampante di tale U.O., come espresso giusta nota n. 3728 del 13/06/2018 e l'aggravio economico per l'A.R.N.A.S. derivante dall'acquisizione in urgenza di cartucce per garantire la continuità al servizio, secondo quanto espresso nelle note del Direttore di medicina Nucleare – prot. n. 3731 del 13.06.2018.

Rilevato che l'art. 9, 1) della lettera invito/disciplinare prot. 5/3777/tsc del 4 agosto 2017 e richiamata nella lettera contratto, prot. n. 0014246 del 17/10/2017 (All. 3), tra le "avvertenze" prevede l'applicazione di una penale giornaliera del 2% dell'importo aggiudicato, "in caso di mancato puntuale svolgimento totale o parziale, all'uopo conteggiando i ritardi complessivamente accumulati", così come è prevista la risoluzione del contratto "qualora la superiore inadempienza totale o parziale, si sia verificata più di una volta" ed in specie come previsto al punto 4) " qualora la non corrispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali sia contestata più di una volta";

che sulla base della sopra esposta disciplina contrattuale, l'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania ha comunicato con raccomandata A/R del 18/06/2018 alla Ditta Alex Office & Business S.R.L. la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 della lettera invito/disciplinare, efficace decorsi dieci giorni dalla notifica del suddetto preavviso e con conseguente incameramento del deposito cauzionale di € 3.201,92, garantito con polizza fideiussoria n. 05118191000325 della Cattolica resa in data 07.07.2017 (All. 4) .

Che contestualmente è stata comunicata l'applicazione alla Ditta Alex Office & Business S.R.L. della clausola penale da quantificare in base ai ritardi complessivamente considerati e dell'acquisto in danno stante l'aggravio economico sostenuto dall'A.R.N.A.S. Garibaldi per le cartucce acquistate in via d'urgenza.

Stabilito che a seguito della risoluzione del superiore rapporto per la persistenza nell'inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria, si ritiene di disporre lo scorrimento nella classifica tra le ditte partecipanti a suddetta gara d'appalto, come da riepilogo delle offerte ricevute, delle attività svolte e dai verbali di gara della Commissione tecnica, che si allegano al presente atto (All. 5) ;

che risulta aggiudicataria la Ditta Promo Rigenera S.R.L., quale seconda classificata per avere offerto il prezzo di € 96.758,63, IVA esclusa, come da verbale di aggiudicazione provvisoria e da riepilogo delle attività in esame del 29/09/2017 e con ulteriore applicazione di uno sconto pari al 0,50% come da corrispondenza intercorsa, a seguito di interpello, come da nota 11651 del 29/06/2018, che si allegano alla presente per farne parte integrante;

che tale aggiudicazione avviene "*alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta*", come previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2017 e dalla lettera invito del 4 agosto 2017 prot. n. 3777/TSC e con decorrenza contrattuale dalla data di completamento della procedura ossia l'apposizione della firma digitale alla nota prot. Provv. N. 4945 del 16/10/2017.

Prevedere di trarre le risorse economiche presuntive necessarie per la liquidazione delle relative spettanze dall'autorizzazione di spesa n. 107 sub 5 anno 2018, conto economico 20001000120, salvo verifica degli effettivi consumi.

Su proposta del Capo Settore Provveditorato ed Economato f.f. che attesta la regolarità sia formale che sostanziale del presente atto;

Sentito il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti.

Stabilire di:

- prendere atto dell'avvenuta risoluzione del contratto sussistente con la Ditta Alex Office & Business S.R.L. di Benevento per violazione dell'art. 9 della lettera contratto di cui sopra e con contestuale incameramento del deposito cauzionale sopra indicato;
- procedere alla sospensione dei termini di legge per la liquidazione delle fatture emesse in assenza delle relative esecuzioni (ordini inevasi);

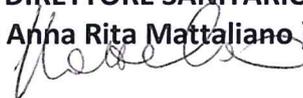
- applicare la penale giornaliera per i reiterati inadempimenti sopra esposti nella misura del 2% dell'importo aggiudicato, secondo quanto previsto dall'art. 9, 1) della lettera invito/ disciplinare, richiamata nella lettera contratto di cui sopra, con riserva di esatta quantificazione del relativo importo.
- procedere al risarcimento della maggiore spesa sostenuta per gli acquisti in via d'urgenza effettuati dall'A.R.N.A.S., come espresso nella nota prot. n. 10672 del 14/06/2018 ed in osservanza dell'art. 9, 1) della lettera invito/ disciplinare, con riserva di esatta quantificazione dell'importo relativo a tali acquisti in danno.
- aggiudicare la presente gara alla Ditta Promo Rigenera S.R.L. con sede legale in Via delle Acacie snc- LOC, Ciconia 05019 Orvieto (TR), per scorrimento della classifica del procedimento di gara ed essere classificata seconda, in base all'oggetto della suddetta procedura al prezzo complessivo di € 117.455,30, comprensivo di IVA e con applicazione della riduzione del 0,50%, come concordato dalle parti, con riserva di revoca, in base all'esito degli accertamenti post gara.
- imputare la complessiva somma di spesa di € 117.455,30, compresa di IVA, sul conto economico 20001000120, autorizzazione di spesa n. 107 sub 5 anno 2018.

Stabilire l'immediata esecutività del presente atto, stante l'urgenza di acquisire la suddetta fornitura, senza soluzione di continuità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



IL COMMISSARIO
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



IL SEGRETARIO
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno
e per i successivi 15 giorni

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
